

YABANCI DİLLER VE İNGİLİZCE HAZIRLIK OKULU YÖNETİMİ

ÖĞRENCİLERİN DİKKATİNE:

Lütfen aşağıdaki talimatlara dikkat ediniz:

- Öğrenciler her türlü istek/şikayet/öneri ve değerlendirmelerini zamanında ve yazılı olarak YDİHO Müdürlüğü'ne bildirmelidirler.
- Sınavlara geçerliliği olan resimli bir belgeyle gelmek mecburidir (öğrenci kimlik kartı, kimlik belgesi, pasaport, sürüş ehliyeti.). Aksi takdirde sınava katılmak mümkün olmayacaktır. Herhangi bir elektronik alet ve/veya sistemden (öğrenci portalı) kimlik kontrolü yapılmayacaktır.
- Sınavlarda öğrenciler üzerlerinde veya ulaşabilecekleri bir yerde cep telefonu bulunduramazlar. Bu yüzden öğrencilerin cep telefonlarının kapalı durumda çantalarında olması ya da öğretmen masasına bırakılması tavsiye edilmektedir. Sınav esnasında öğrencinin her ne sebeple olursa olsun telefonuna ulaşması o sınavın geçersiz sayılması ile sonuçlandırılacaktır.
- Sınav sonucuna itiraz etmek isteyen öğrenciler sınav sonucunun açıklandığı günden sonraki üç (3) iş günü içerisinde sekreterliğimize başvurarak dilekçe doldurmak zorundadır. Üç günden sonra yapılan başvurular Müdürlüğümüz tarafından değerlendirilmeyecektir.
- Sınav salonunu her ne olursa olsun terketmeniz durumunda sınavınızın akibeti YDİHO Müdürlüğüne değerlendirilecek ve netice 5 gün içerisinde sizlere bildirilecektir.
- Doğu Akdeniz Üniversitesi Yönetmeliğinde mevcut olan derse katılım zorunluluğu kuralına uymayan öğrencilere Okul Akademik Kurulu tarafından belirlenen kriterlere göre NG notu verilir.
- Uçak biletinizi alırken sınav ve telafi sınavları tarihlerini göz önünde bulundurunuz. Tüm derslerin telafi sınav tarihleri her dönemin başında öğrenci portallarından ilan edilecektir. (Telafi sınavına girebilmek için öğrenciler sınava neden giremediklerini belirten bir dilekçe yazarak üç (3) iş günü içinde ilgili belgelerle sekreterliğimize ya da ders hocalarına başvurmalıdır.)
- Yapılan tüm dilekçeler içeriği ne olursa olsun (itiraz, mazaret, vs.) dilekçe verme tarihini takip eden 5 iş günü içerisinde sonuçlandırılır. Verdiği dilekçenin takibini yapmak öğrencinin sorumluluğundadır.
- Her öğrenci sınav talimatlarını sınav öncesinde ve sınav esnasında okuyup anlamakla yükümlüdür.
- Sınıf içi yapılan ve değerlendirmeye tabi hiçbir aktivitenin (quiz, portfolyo, çevrimiçi ödevler) telafisi yoktur.
- Öğrenciler gerek vize, gerekse final sınavlarının değerlendirilmesine katılarak belgelerini (portfolyo, ödev, proje, çevrimiçi çalışmalar, vs.) zamanında ve eksiksiz olarak öğretim elemanına teslim etmekle yükümlüdürler. Sınav değerlendirilmesi tamamlandıktan ve notlar açıklandıktan sonra herhangi bir teslimat kabul edilmeyecek ve değerlendirilmeye alınmayacaktır.
- Öğrenciler kendilerine verilen her türlü belgede (portfolyo, ders tanımı ve içeriği, vs.) yer alan bütün yönergelere uymak ve uygulamakla yükümlüdürler.

FOREIGN LANGUAGES AND ENGLISH PREPARATORY SCHOOL ADMINISTRATION

FOR THE ATTENTION OF STUDENTS:

Please pay extra attention to the following instructions:

- Students should inform the FLEPS Administration about all their requests / complaints/suggestions in writing and in accordance with all stated deadlines.
- It is compulsory to come to exams with a valid pictured document (i.e., student ID card/national ID card/driving license/passport). Otherwise, it will not be possible to take the exam. No ID checking will be performed on electronic devices or the internet (student portal).
- Students are not allowed to use or keep mobile phones during exams. Therefore, students are kindly advised to turn them off and keep them either in their bags or on the teacher's desk. The exam will be invalid if students try to reach their mobile phone without considering the reason.
- If a student has any objections to the exam result, he/she has to apply to the secretary and file a petition within 3 (three) working days. Petitions submitted after three working days will not be taken into consideration by the Administration.
- If you leave the exam early for any reason, the consequence of the exam will be finalized by the FLEPS Administration and you will be informed in 5 days.
- According to EMU Rules and Regulations, students who do not comply with the required level of attendance are given 'NG' grade according to the criteria determined by the Faculty/School Academic Council.
- Consider exam and make-up exam dates while buying plane tickets. All courses' make-up exam dates will be announced via the student portal at the beginning of each academic semester. (In order to be eligible to sit for a make-up exam, each student must write a petition to the secretary or to his/her course teacher within 3 (three) working days and indicate a valid reason with necessary documents.)
- All petitions, regardless of the topic, will be finalized in 5 days and the related person/student will be informed accordingly. It is the student's responsibility to follow up on submitted petitions.
- Each student is responsible for reading and understanding the exam instructions.
- There are no make-ups for continuous assessment and/or in-class activities (quiz, portfolio, online tasks)
- Students are responsible for attending the midterm and final exams and for submitting all exam-related materials to the instructor on time. Submissions will not be accepted after course evaluation and grade submission.
- Students are responsible for obeying and applying all rules specified on the documents (portfolio, course description and outline, etc.)